**Parmi les premiers aménageurs résidentiels de France et aménageurs de référence de l’est parisien, EpaMarne-EpaFrance mettent leurs savoir-faire en développement urbain et économique au service des acteurs publics et privés de la 1re et 2de couronne parisienne. Les Établissements publics d’aménagement, historiquement chargés de développer la ville nouvelle de Marne-la-Vallée (27 communes), interviennent aujourd’hui sur un périmètre de 44 communes, réparties sur les départements du 77, 93 et 94, représentant plus de 600 000 habitants. Ils emploient 130 personnes et réalisent un chiffre d’affaires annuel cumulé de 80 millions d’euros. Les EPA participent à la production de nouveaux logements et contribuent à l’accueil d’activités économiques en apportant des réponses concrètes aux défis écologiques et sociaux ainsi qu’aux évolutions des modes de vie des habitants. Par leurs interventions sur le long terme, leurs capacités opérationnelles et leurs modes d’action diversifiés, les EPA améliorent l’attractivité du territoire et déclenchent des investissements publics et privés.**

**CHARGE D’OPERATIONS FONCIERES**

**CDD 1 an**

**Affectation et positionnement dans l’organisation**

* Affecté au sein de la Direction des Affaires Juridiques et Foncières, au Pôle foncier
* Poste placé sous l’autorité hiérarchique du Responsable foncier

**Missions de la Direction des Affaires Juridiques et Foncières**

La Direction des Affaires Juridiques et Foncières (DAJF) d’EpaMarne et d’EpaFrance est notamment responsable des acquisitions et des ventes foncières, du découpage des terrains, des cessions d’emprises d’équipements publics de superstructures et d’infrastructures auprès des collectivités et de la gestion des terrains propriétés des Etablissements Publics dans l’attente de leur commercialisation. La DAJF exerce également une mission d’appui, de conseil et d’expertise dans les différents domaines du droit public et du droit privé.

**Missions principales du poste**

* ACQUISITIONS IMMOBILIERES
* Montage et suivi des dossiers juridiques de DUP et élaboration des plannings et tableaux de bord correspondants (DUP, ordonnances d’expropriations, arrêtés de cessibilité…)
* Acquisitions amiables, négociations auprès des particuliers, de collectivités et autres
* Transfert de terrains Etat pour EpaMarne et EpaFrance, et mise à jour en temps réel du tableau de bord interne des transferts
* Montage et suivi des dossiers de déclassement et désaffectation de voiries
* Pilotage des prestataires fonciers et des géomètres extérieurs
* Relations avec les partenaires extérieurs : DNID, GPA…
* PARTICIPATIONS ET SUIVI DE DOSSIERS FONCIERS SPECIFIQUES
* SUIVI FONCIER DES PRE-BILANS DE ZAC/DUP ET AUTRES PROJETS
* Elaboration de bilans fonciers et financiers, actualisation des outils internes (SIGOW)
* CESSIONS ET RETROCESSIONS
* Suivi des dossiers de cessions et de rétrocessions des infrastructures et des équipements publics de superstructure
* SUIVI FINANCIER DES ACQUISITIONS pour EpaMarne et EpaFrance
* Préparation et suivi des budgets d’acquisition EpaMarne et EpaFrance de l‘année en cours
* Elaboration des prévisions budgétaires triennales pour EpaMarne et EpaFrance

**Profil & qualités requises**

**Formation :**

* Juriste de formation supérieure confirmé (Bac + 5 minimum) avec idéalement l’obtention d’un Master de droit privé et/ou Master de droit public
* Très bonnes connaissances en procédure d’expropriation et suivi des actes notariés pour des cessions et acquisitions

**Expérience professionnelle :**

* 5 ans d’expérience minimum dans un poste similaire dans le secteur public au sein d’un Etablissement Public d’Aménagement Industriel et Commercial ou d’une SEM, d’un Etablissement Public Foncier, d’une collectivité ou d’un service de l’Etat ou dans le secteur privé (promoteur immobilier…)

**Qualités requises pour le poste :**

* Excellente capacité rédactionnelle
* Rigueur- esprit de synthèse
* Sens de la méthode et de l'organisation
* Capacité de coordination et de travail en équipe, de négociation et d’adaptation aux interlocuteurs
* Maîtrise de l’outil informatique (Word, Excel…)

