



DATE DE PUBLICATION : XX / XX / XX

Parmi les premiers aménageurs résidentiels de France et aménageurs de référence de l'est parisien, EpaMarne-EpaFrance mettent leurs savoir-faire en développement urbain et économique au service des acteurs publics et privés de la 1<sup>re</sup> et 2<sup>de</sup> couronne parisienne. Les Établissements publics d'aménagement, historiquement chargés de développer la ville nouvelle de Marne-la-Vallée (27 communes), interviennent aujourd'hui sur un périmètre de 44 communes, réparties sur les départements du 77, 93 et 94, représentant plus de 600 000 habitants. Ils emploient 120 personnes et réalisent un chiffre d'affaires annuel cumulé de 80 millions d'euros. Les EPA participent à la production de nouveaux logements et contribuent à l'accueil d'activités économiques en apportant des réponses concrètes aux défis écologiques et sociaux ainsi qu'aux évolutions des modes de vie des habitants. Par leurs interventions sur le long terme, leurs capacités opérationnelles et leurs modes d'action diversifiés, les EPA améliorent l'attractivité du territoire et déclenchent des investissements publics et privés.

# Responsable des Moyens Généraux H/F

CDD 12 à 18 mois

## Affectation et positionnement dans l'organisation

- > Affecté au sein de la Direction Administrative et Financière
- > Poste placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Général.

## Missions de la Direction Administrative et Financière

La **direction administrative et financière** regroupe 5 fonctions supports (finances, contrôle de gestion, ressources humaines, achats et moyens généraux) organisée en cinq services. Elle est en relation constante avec les directions opérationnelles qui sont ses « clients internes ». Elle travaille également en étroite collaboration avec l'Agence comptable des deux établissements.

La vocation de cette direction est triple :

- > Assurer le fonctionnement quotidien des deux EPA
- > Garantir le respect d'un certain nombre d'obligations légales (dont une partie est inhérente au statut d'EPIC à comptabilité publique)
- > Accompagner la croissance de l'activité des deux EPA et le développement de projets innovants

### Le service des moyens généraux :

Les moyens généraux désignent l'ensemble des ressources de l'entreprise, n'ayant aucun lien direct avec son activité principale, mais nécessaires à son fonctionnement normal. C'est le contexte typique de la logistique de soutien.

Les services généraux représentent donc une fonction d'appui, dont le but est de gérer l'ensemble des moyens généraux de l'entreprise et sa finalité, faciliter le bon déroulement des opérations dans les fonctions principales qui forment son « cœur de métier » (approvisionnement, production et distribution)

Le service met en œuvre les moyens permettant à l'ensemble des collaborateurs d'exercer leurs fonctions dans un environnement efficace, flexible, sécuritaire et aussi peu contraignant que possible.

## Missions principales du poste

Le responsable des moyens généraux est en responsabilité fonctionnelle sur les différentes activités du volet moyens généraux tant dans leur exécution que dans leur gestion et leur suivi.

Il assure 4 missions principales déclinées en actions opérationnelles :

- 1) Organiser le plan de charge de l'activité sur le périmètre concerné (management fonctionnel de deux collaborateurs)
  - > Répartir le travail entre les personnes du service dédié aux moyens généraux
  - > Gérer les urgences de premier niveau et définir les actions ad hoc
- 2) Faire preuve au quotidien de sa compétence métier et de son expertise dans son domaine
  - > Veiller à la sécurité et à la sûreté des biens et des personnes (plan de prévention incendie, hygiène, propreté, sécurité des accès, ...)
  - > Participer à l'élaboration du budget annuel, optimiser les coûts de fonctionnement, en assurer le suivi et le reporting en lien étroit avec le service financier et le contrôleur de gestion.
- 3) Assumer des missions opérationnelles sur des dossiers plus complexe
  - > Piloter la maintenance des bâtiments, des installations techniques (électricité, chauffage, plomberie, audiovisuel, ...) et les contrôles périodiques réglementaires.
  - > Gérer les équipements et services (accueil, courrier, livraisons, expéditions, téléphones, parc automobile, fournitures, reprographie, entretien des locaux, réception, ...)
  - > Formaliser les marchés dans le cadre de ses missions opérationnelles
- 4) Garantir la qualité de service dans son domaine
  - > Elaborer les cahiers des charges, sélectionner les prestataires, négocier et suivre l'ensemble des contrats de prestations
  - > Vérifier la conformité et contrôler la qualité des réalisations, assurer les opérations de réception et en valider la facturation.

#### MISSIONS AU SEIN DE L'EPA :

- > Responsable sécurité et SST
- > Elaboration du cahier des charges des futurs marchés
- > Formalisation des marchés
- > Etude et validation des devis
- > Aménagement / déménagement
- > Point hebdomadaire des Moyens Généraux au Secrétaire Général
- > Comptabilité analytique
- > Gestion du budget de fonctionnement
- > Etude du budget prévisionnel
- > Management opérationnel des personnels des MG : chargé des moyens généraux et agent technique
- > Pilotage de la maintenance du site
- > Suivi et réception des chantiers sur le site
- > Relations prestataires
- > Logistique et sécurité événementielle
- > Participation aux réunions du CHSCT

---

## **Profil & qualités requises**

### **Formation :**

- > Bac+3/4 générale ou technique

### **Expérience professionnelle :**

- > 10 ans minimum

### **Compétences et connaissances exigées :**

- > Très bonnes connaissances en matière de maintenance multi technique du bâtiment
- > Expertise en matière de pilotage d'activité et de gestion

- > Capacité de négociation
- > Connaissances des principes élémentaires de la commande publique
- > Management d'équipe
- > Suivi budgétaire
- > Gestion de projet

**Qualités requises :**

- > Capacité d'organisation et d'anticipation
- > Excellentes qualités relationnelles – sens du service
- > Rigueur et méthode
- > Sens du travail en équipe et reporting
- > Force de proposition et d'initiative

---

Les candidatures (CV+ lettre de motivation) sont à adresser au service des ressources humaines :  
[recrutement@epa-marnelavallee.fr](mailto:recrutement@epa-marnelavallee.fr)

---



28 min depuis Paris-Bercy



RER A - Gare de Noisiel



Lignes - 220/211

---

Établissements publics d'aménagement  
de Marne-la-Vallée

5 bd Pierre Carle - CS 60084 - Noisiel  
77448 Marne-la-Vallée cedex 2 - Tél. 01 64 62 44 44

[www.epamarne-epafrance.fr](https://www.epamarne-epafrance.fr)  @\_EpaMarne  @\_EpaFrance